



**DOSSIER DE CANDIDATURE DU PROJET**

Toute candidature doit impérativement comprendre :

- Le dossier de candidature du projet

- Le document « situation financière du porteur »

- L’annexe financière de déclaration des coûts du projet

- Une lettre de demande d’aide signée par le responsable d’entreprise ou d’établissement

- Les pièces administratives et financières : les deux dernières liasses fiscales, un RIB, un K-bis, le devis de la prestation de b<>com, un devis pour toute autre dépense de sous-traitance de plus de 3 000 €

**- Appel à projets « PME - b<>com »**

**-**

**Tech Numérique[S]**

**Acronyme du projet :**

**Intitulé complet du projet :**

**Description succincte du projet** (NON CONFIDENTIEL - 10 lignes maximum)

……………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Coordonnées du porteur du projet **(PME obligatoirement)**

Nom de la société :

Statut juridique :

Date de création :

N° SIRET :

Code APE :

Adresse :

Nom du correspondant pour le projet :

Fonction du correspondant :

Téléphone :

E-mail (obligatoire) :

URL de la société ou de l’organisme : [http://www](http://www/).

Nombre de salariés de l’entreprise (etp) : de l’établissement (etp) :

Nom et fonction du dirigeant :

Activité de l’entreprise (secteur d’activités, technologies maîtrisées, marché, stratégie, etc.) :

*(1 page maximum)*

Ce projet, dans sa globalité ou partiellement, fait-il l’objet d’une autre demande d’aide publique ?

Haut du formulaire

Oui Non

Bas du formulaire

Si oui, merci de remplir le tableau ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification des financeurs (nom) | Montant sollicité (€) | Montant obtenu (€) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2. Description détaillée du projet

## 2.1 Origine du projet

**Contexte, historique, analyse des besoins :**

**Filière(s) visée(s) :**

Alimentaire

Naval-nautisme

Tourisme

Biotechnologies

Véhicules et mobilité

Energies marines renouvelables

Défense et sécurité

Eco-activités

Santé

Bâtiment, éco-construction et éco-rénovation

Industries culturelles et créatives

Infrastructures numériques

Autre(s) : ………………………………..

**Etat de l’art, identification de la concurrence** :

## 

## 2.2 Description du projet

**Objectifs poursuivis :** *(1/2 page)*

**Description détaillée du projet** : (dont caractère innovant) *(5 pages maximum)*

*Présenter le programme de travail ainsi que la décomposition en tâches, en cohérence avec les objectifs visés. Pour chaque tâche, décrire les objectifs, le rôle de l’IRT et des sous-traitants éventuellement impliqués et leur contribution, le programme détaillé des travaux.*

**Produits/procédés/services envisagés et marché(s) visé(s) :** *(1/2 page)*

**Calendrier prévisionnel** :

Durée : Date de démarrage :

Phasage du projet (un diagramme type GANTT peut être annexé au dossier) :

## 2.3 Description du partenariat

**Type de collaboration avec b<>com :** *(1/2 page)*

*(3 objectifs possibles : intégrer d’une brique technologique / lever un ou des verrous technologiques ou d’usage / réaliser des tests d’usage ou des expérimentations sur les plateformes)*

**Intérêt de la collaboration avec b<>com :** *(1/2 page)*

## 2.4 Coût du projet

*Description des dépenses présentées et justification par rapport aux travaux envisagés.*

*Les montants apparaissant dans ce paragraphe doivent être cohérents avec le tableau de déclaration des coûts complets du projet (« annexe financière » à fournir).*

1. **Amortissement d’équipements**
2. **Dépenses de personnel**
3. **Dépenses de sous-traitance**
4. **Frais de mission**
5. **Consommables**

## 

Les coûts doivent être présentés **en HT et en TTC**.

Indiquer si le porteur récupère la TVA :

Haut du formulaire

Oui Non

Bas du formulaire

***Important****: Pour les organismes qui ne récupèrent pas la TVA, le montant de la subvention sera calculé sur une base TTC, pour ceux qui récupèrent (même partiellement) la TVA, le montant de la subvention sera calculé sur une base HT*

Merci de bien noter que tous les coûts devront être justifiés à la fin du projet.

## 

## 2.5 Retombées du projet

*Préciser en particulier le retour sur investissement envisagé (produits/services chiffre d’affaires, marchés), ainsi que le nombre d’emplois créés/maintenus au cours et à l’issue du projet.*